

POZIV

**ZA DOSTAVLJANJE PONUDE
ZA ORGANIZACIJU SASTANKA**

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

NVO Centar za Orjentaciju Društva – COD Kosovo, sa sedištem u Mitrovici (u daljem tekstu: Naručilac) poziva vas da dostavite ponudu u skladu sa opštim uslovima nabavke.

1.1. POSTUPAK NABAVKE

Predmetna nabavka se sprovodi u skladu sa pomenutim Opštim uslovima objavljenim u ovom pozivu.

1.2. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je organizacija 5 sastanka za potrebe na Projektu.

Opšti Tehnički zahtevi Naručioca za predmetnu nabavku, dati su u delu 4. Poziva.

1.3. PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku.

E-mail adresa za dostavljanje ponude i za postavljanje pitanja

office@codkosovo.org

Rok za podnošenje ponude je 14.02.2019 do 13:00h.

1.4. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponude će se obaviti po prispeću.

1.5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda ponuđača mora da sadrži sledeće:

- Obrazac ponude (popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača);
- Specifikacije sa jediničnom i ukupnom cenom (potpisane i overene pečatom ponuđača);
- Dokaze i dokumentaciju zahtevanu da je:
 - registrovan kod nadležnih organa, odnosno upisan u odgovarajući registar: (potpisane i overene pečatom ponuđača)
 - da on i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan za neko od krivičnih dela
 - da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa zakonskim propisima države u kojoj se nalazi
- Dokaze i dokumentaciju zahtevanu u Tehničkim zahtevima Naručioca: (potpisane i overene pečatom ponuđača)

1.6. CENA I VALUTA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u evrima, zaokružene na dve decimale. Cene moraju biti sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke i fiksne su za period realizacije posla.

1.7. NAČIN PLAĆANJA, ROK I MESTO ODRŽAVANJA

Način plaćanja, rok i mesto održavanja navedeni su u Obrascu ponude.

2. OBRAZAC PONUDE

U postupku nabavke izradu promotivnog video materijala (u daljem tekstu Usluge), za potrebe na Projektu dostavljamo ponudu broj _____.

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
e-mail ponuđača:	
Telefon:	
Naziv poslovne banke ponuđača:	
Broj računa ponuđača kod poslovne banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2.1 . Ponuda se daje

(zaokružiti i upisati podatke ukoliko se ponuda ne podnosi samostalno):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem _____
- c) zajednička sa _____

2.2. Ponuda važi (ne kraće od 30 dana) _____ dana od dana otvaranja ponuda.

2.3. Vrednost ponude (EUR)

Rb	Naziv	Vrednost (EUR)
1.	Usluga	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
Ukupna Vrednost Ponude:		

2.4. **Specifikacija** sa jediničnim i ukupnom cenom data je u prilogu _____ (uneti redni broj ili naziv priloga) ove ponude. Cene su iskazane na paritetu lokacija Naručioca.

2.5. Način plaćanja:

- 100% vrednosti usluge, plaća se 30 dana od datuma službenog prijema računa za izvršenu uslugu.

Ponuđač će se saglasiti (ili ne) sa načinom plaćanja tako što će jasno i nedvosmisleno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora:

DA (saglasan)

NE (nije saglasan)

2.6. Rokovi

- Prema planiranim aktivnostima - (maksimalno 30) dana od potpisivanja Ugovora.

2.7. Mesto Usluga je Severna Mitrovica.

2.8. Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.

Datum _____

Potpis ovlašćenog lica

(M.P)

Mesto _____

Važne napomene:

- Ukoliko ponuđač ne nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**nije ponuđeno**".
- Ukoliko ponuđač besplatno nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**besplatno**".
- Ukoliko je Naručilac Posebnim uslovima za neku stavku predvideo opcionu ponudu, a zatim nakon dostavljanja, otvaranja i sprovedene analize ponude odustane od ugovaranja ponuđene opcije ponuđač će, na poziv Naručioca, dostaviti novi obrazac ponude u kome će u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneti tekst "**ne ugovara se**".

3. SPECIFIKACIJA I ZAHTEVI

3.1. Specifikacija :

Poz.	Naziv	Tehnički zahtevi	Količina kom.	Jed.cena (EUR)	Vrednost (EUR)
1.	ORGANIZACIJA 5 SASTANKA	<ul style="list-style-type: none">• Organizaciju 5 sastanka• Mesto održavanja Mitrovica, Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Gračanica• Osveženje i grickalice za ucesnike• Maksimalna broj učesnika 20 po sastanku, ukupno 100 osoba• Putni troškovi, predstavljeni u ukupnoj sumi po sastanku			
UKUPNA VREDNOST					

Datum _____

Potpis ovlašćenog lica

Mesto

(M.P)
