

POZIV
ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA KONSULTANTA ZA IZRADU INTERNIH PROCEDURA RADA CENTRA
ZA INVALIDNOST

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

COD Kosovo, sa sedištem u Mitrovici (u daljem tekstu: Naručilac) poziva vas da dostavite ponudu u skladu sa opštim uslovima nabavke.

1.1. POSTUPAK NABAVKE

Predmetna nabavka se sprovodi u skladu sa pomenutim Opštim uslovima objavljenim u ovom pozivu.

1.2. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je angažovanje konsultanta za izradu internih procedura rada Centra za invalidnost, u daljem tekstu za potrebe organizacije.

Tehnički zahtevi Naručioca za predmetnu nabavku, dati su u delu 5. Poziva.

1.3. PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku.

E-mail adresa za dostavljanje ponude.

office@codkosovo.org

Rok za podnošenje ponude je **30.06.2018.godine, do 13:00 časova.**

1.4. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponude će se obaviti po prispeću.

1.5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda ponuđača mora da sadrži sledeće:

- Obrazac ponude;
- Specifikacije sa jediničnom i ukupnom cenom;
- Info o ponudjaču, u odeljku 2 ove ponude
- Po odabiru, firma će biti u obavezi da dostavi kopije traženih dokumenata

1.6. CENA I VALUTA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u evrima, zaokružene na dve decimale. Cene moraju biti sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke i fiksne su za period realizacije posla.

1.7. NAČIN PLAĆANJA, ROK I MESTO ISPORUKE I GARANTNI ROK

Način plaćanja, rok i mesto isporuke i garantni rok navedeni su u Obrascu ponude.

2. OBRAZAC PONUDE

U postupku nabavke za štamparske usluge (u daljem tekstu Materijal), za potrebe na Projektu dostavljamo ponudu broj _____.

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Registracioni broj ponuđača:	
Poreski broj:	
Ime osobe za kontakt:	
e-mail ponuđača:	
Telefon:	
Naziv poslovne banke ponuđača:	
Broj računa ponuđača kod poslovne banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

1. Ponuda se daje

(zaokružiti i upisati podatke ukoliko se ponuda ne podnosi samostalno):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem _____
- c) zajednička sa _____

2. Ponuda važi (ne kraće od 30 dana) _____ dana od dana otvaranja ponuda.

3. Vrednost ponude (EUR)

Rb	Naziv	Vrednost (EUR)
1.	Oprema/Materijal	
1.1		
1.2		
	Vrednost :	
2.	Usluge	
2.1		
2.2		
2.3		
	Vrednost usluga:	
3.		

Ukupno:	
----------------	--

4. **Specifikacija** sa jediničnim i ukupnom cenom data je u prilogu _____ (uneti redni broj ili naziv priloga) ove ponude. Cene su iskazane na paritetu DDP lokacija Naručioca (PDV neplaćen).

5. **Način plaćanja:**

- 100% vrednosti usluga/materijala, plaća se 5 dana od datuma službenog prijema računa za izvršenu isporuku i obostrano potpisanog Zapisnika o kvantitativnom prijemu bez primedbi.

Ponuđač će se saglasiti (ili ne) sa načinom plaćanja tako što će jasno i nedvosmisleno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora:

DA (saglasan)

NE (nije saglasan)

6. **Rokovi**

- isporuka usluga/materijala je biće specificirano Ugovorom koji su potpisale obe strane.

7. **Mesto isporuke** je lokacija Naručioca.

8. **Dokumenta** koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.

Datum _____

Ime i Prezime ovlašćenog lica

Mesto _____

Važne napomene:

- Ukoliko ponuđač ne nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**nije ponuđeno**".
- Ukoliko ponuđač besplatno nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**besplatno**".
- Ukoliko je Naručilac Posebnim uslovima za neku stavku predvideo opcionu ponudu, a zatim nakon dostavljanja, otvaranja i sprovedene analize ponude odustane od ugovaranja ponuđene opcije ponuđač će, na poziv Naručioca, dostaviti novi obrazac ponude u kome će u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneti tekst "**ne ugovara se**".

3. SPECIFIKACIJA I TEHNICKI ZAHTEVI

3.1. Specifikacija Materijala/Usluge:

Poz.	Šifra / Naziv	Tehnički zahtevi	Količina	Jed.cena (EUR)	Vrednost (EUR)
1		Konsultant za izradu internih procedura rada Centra za invalidnost			
1.1	Opis	<ul style="list-style-type: none">- Priprema materijala za izradu internih procedura rada Centra za invalidnost- Organizacija minimum 4 radionica za radnike COD Kosovo, kako bi se usaglasila izrada procedura- Procedure treba da prate Kosovosko zakonodavstvo, trendove i preporuke od strane EASPD-a na polju- Finalni proizvod Prirucnik sa Internim Procedurama za rad Centra za invalidnost- Preporuke za standardizaciju rada Centra za invalidnost- Preporuke za dobijanje licence za rad osoblja COD Kosovo na polju socijalnih servisa- Preporuke za dobijanje licence za rad COD Kosovo na polju socijalnih servisa			
Ukupno (EUR)					

Datum _____

Ime i Prezime ovlašćenog lica

Mesto _____
