

# **POZIV**

## **za dostavljanje ponude**

## 1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

NVO Centar za Orjentaciju Društva – COD Kosovo, sa sedištem u Mitrovici (u daljem tekstu: Naručilac) poziva vas da dostavite ponudu u skladu sa opštim uslovima nabavke.

### 1.1. POSTUPAK NABAVKE

Predmetna nabavka se sprovodi u skladu sa pomenutim Opštim uslovima objavljenim u ovom pozivu.

### 1.2. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je štamparske usluge ( priprema, grafičko rešenje, dizajn i izrada ), u daljem tekstu ( Materijal ), a za potrebe na Projektu.

Tehnički zahtevi Naručioca za predmetnu nabavku, dati su u delu 5. Poziva.

### 1.3. PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku.

*E-mail* adresa za dostavljanje ponude.

[office@codkosovo.org](mailto:office@codkosovo.org)

Kontakt osoba i *e-mail* adresa za postavljanje pitanja.

**Sanja Lazarević** [sanja.lazarevic@codkosovo.org](mailto:sanja.lazarevic@codkosovo.org)

Rok za podnošenje ponude je **23.05.2018.godine, do 13:00 časova.**

### 1.4. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponude će se obaviti po prispeću.

### 1.5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda ponuđača mora da sadrži sledeće:

- Obrazac ponude (popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača);
- Specifikacije sa jediničnom i ukupnom cenom (potpisane i overene pečatom ponuđača);
- Dokaze i dokumentaciju zahtevanu da je:
  - registrovan kod nadležnih organa, odnosno upisan u odgovarajući registar: (potpisane i overene pečatom ponuđača)
  - da on i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan za neko od krivičnih dela
  - da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa zakonskim propisima države u kojoj se nalazi
- Dokaze i dokumentaciju zahtevanu u Tehničkim zahtevima Naručioca: (potpisane i overene pečatom ponuđača)

### 1.6. CENA I VALUTA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u evrima, zaokružene na dve decimale. Cene moraju biti sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke i fiksne su za period realizacije posla.

### 1.7. NAČIN PLAĆANJA, ROK I MESTO ISPORUKE I GARANTNI ROK

Način plaćanja, rok i mesto isporuke i garantni rok navedeni su u Obrascu ponude.

## 2. OBRAZAC PONUDE

U postupku nabavke za štamparske usluge (u daljem tekstu Materijal), za potrebe na Projektu dostavljamo ponudu broj \_\_\_\_\_.

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
e-mail ponuđača:	
Telefon:	
Naziv poslovne banke ponuđača:	
Broj računa ponuđača kod poslovne banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

### 1. Ponuda se daje

(zaokružiti i upisati podatke ukoliko se ponuda ne podnosi samostalno):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_
- c) zajednička sa \_\_\_\_\_

2. Ponuda važi (ne kraće od 30 dana) \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

### 3. Vrednost ponude (EUR)

Rb	Naziv	Vrednost (EUR)
<b>1.</b>	<b>Oprema/Materijal</b>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
	<b>Vrednost :</b>	
<b>2.</b>	<b>Usluge</b>	
2.1		
2.2		
2.3		
	<b>Vrednost usluga:</b>	

<b>Ukupna Vrednost Ponude:</b>	
--------------------------------	--

4. **Specifikacija** sa jediničnim i ukupnom cenom data je u prilogu \_\_\_\_\_ (uneti redni broj ili naziv priloga) ove ponude. Cene su iskazane na paritetu lokacija Naručioca.

5. **Način plaćanja:**

- 100% vrednosti Materijala, plaća se 30 dana od datuma službenog prijema računa za izvršenu isporuku i obostrano potpisanog Zapisnika o kvantitativnom prijemu bez primedbi.

Ponuđač će se saglasiti (ili ne) sa načinom plaćanja tako što će jasno i nedvosmisleno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora:

DA (saglasan)

NE (nije saglasan)

6. **Rokovi**

- isporuka Materijala je \_\_\_\_\_ (maksimalno 30) dana od potpisivanja Ugovora.

7. **Mesto isporuke** je lokacija Naručioca.

8. **Dokumenta** koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.

Datum \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

(M.P)

Mesto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Važne napomene:**

- Ukoliko ponuđač ne nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**nije ponuđeno**".
- Ukoliko ponuđač besplatno nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneće tekst "**besplatno**".
- Ukoliko je Naručilac Posebnim uslovima za neku stavku predvideo opcionu ponudu, a zatim nakon dostavljanja, otvaranja i sprovedene analize ponude odustane od ugovaranja ponuđene opcije ponuđač će, na poziv Naručioca, dostaviti novi obrazac ponude u kome će u polje koje je namenjeno za popunjavanje te stavke uneti tekst "**ne ugovara se**".

### 3. SPECIFIKACIJA I TEHNICKI ZAHTEVI

#### 3.1. Specifikacija Materijala:

Poz.	Šifra / Naziv	Tehnički zahtevi	Količina kom.	Jed.cena (EUR)	Vrednost (EUR)
1.	Liflet 1	lifleti 135gr kunzdruk, format A4, stampa 4/4, savijen na pola	1000		
2.	Liflet 2	lifleti 135gr kunzdruk, format A4, stampa 4/4, savijen na pola	5000		
3.	Liflet 3	lifleti 135gr kunzdruk, format A4, stampa 4/4, savijen na pola	5000		
4.	Liflet 4	lifleti 135gr kunzdruk, format A4, stampa 4/4, savijen na pola	5000		
<b>Ukupno (EUR)</b>					

Datum \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

(M.P)

Mesto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

